

Relevamiento Institucional de Bibliotecas Escolares Argentinas 2008-2009 (Segunda Etapa)

DATOS INSTITUCIONALES

1 - Datos Generales

Nombre del establecimiento:
Teléfono:
Correo electrónico:

2 - Información Personal

Nombre del director:
Nombre del responsable de la biblioteca:
Nivel educativo en que desempeña su función de responsable de biblioteca:
INICIAL / PRIMARIO / MEDIO / SUPERIOR
Correo electrónico del responsable:
Nombre de quien responde la encuesta:
Fecha de respuesta de la encuesta:

CARACTERIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA

3 - ¿El Establecimiento posee Biblioteca Escolar?

SI / NO (pase a Pregunta 42 / observaciones)

4 - ¿Cuáles son los ejes de trabajo más desarrollados por su Biblioteca?

Referencia pedagógica para docentes
Formación de usuarios
Promoción de la lectura hacia los alumnos
Promoción de la lectura hacia los docentes
Actividades de extensión hacia la comunidad
Conservación y preservación del fondo bibliográfico

5 - ¿Cuáles son las áreas de trabajo que debiera fortalecer en su Biblioteca?

Referencia pedagógica para docentes
Formación de usuarios
Promoción de la lectura hacia los alumnos
Promoción de la lectura hacia los docentes
Actividades de extensión hacia la comunidad
Conservación y preservación del fondo bibliográfico

6 - Describa el principal proyecto de trabajo desarrollado por su biblioteca en 2009

6.1 - Objetivo principal
.....
.....
.....

6.2 - Destinatarios:
ALUMNOS / DOCENTES / MIEMBROS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA / FAMILIAS / COMUNIDAD

6.3 - Acciones:
.....
.....
.....

7 - ¿Cuántos espacios físicos definidos como Biblioteca Escolar hay en el establecimiento?

NINGUNO (pase a Pregunta 9) / 1 / 2 / 3 / 4 O MÁS

8 - ¿Cuántos de estos espacios son de uso exclusivo para la Biblioteca Escolar?

NINGUNO / 1 / 2 / 3 / 4 O MÁS

9 - Horario de atención:

MAÑANA / TARDE / VESPERTINO / NOCHE

10 - Cantidad de alumnos en los turnos en los que funciona la biblioteca

MAÑANA
TARDE
VESPERTINO
NOCHE

11 - Días de atención:

LUNES / MARTES / MIÉRCOLES / JUEVES / VIERNES / SÁBADO

12 - ¿Su biblioteca es también popular (CONABIP)?

SI / NO

13 - Tipo de usuarios:

ALUMNOS / DOCENTES / MIEMBROS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA / FAMILIAS / COMUNIDAD

RECURSOS HUMANOS

14 - ¿La Biblioteca cuenta con personal exclusivo para la atención a los usuarios?

SI / NO

15 - ¿Quién/es se encuentra/n a cargo de la Biblioteca Escolar?

	1	2	3	4	5
CARGO					
SITUACIÓN DE REVISTA					
NIVEL DE FORMACIÓN ALCANZADO					

Nota : Opciones de respuesta para la pregunta 15

Tipos de cargos posibles	Tipos de Situación de Revista	Niveles de formación alcanzados
Bibliotecario	Titular	Primario
Docente con funciones de bibliotecario	Interino	Secundario Incompleto
Docente a cargo de grado	Suplente	Secundario
Administrativo		Bibliotecario Terciario incompleto
Directivo		Bibliotecario Terciario completo
Auxiliar		Terciario incompleto, otros títulos*
Miembro de la comunidad		Terciario completo, otros títulos*
Personal con tareas pasivas		Bibliotecario Universitario incompleto
Otro cargo (especificar)		Bibliotecario Universitario completo
		Universitario incompleto, otros títulos*
		Universitario completo, otros títulos*

* Para las carreras que no corresponden a bibliotecología indique título o carrera de grado, según corresponda.....

16 - Indique si posee conocimientos básicos, intermedios o avanzados en las siguientes áreas:

	Básico	Intermedio	Avanzado	4 o más
Catalogación				
Clasificación				
Indización				
Informática				
Internet				

Nota : Opciones de respuesta para todas las categorías: BASICO / INTERMEDIO / AVANZADO

17 - Para cada uno de los responsables de la biblioteca indique si ha realizado algunos de estos cursos desde el 2003 al día de hoy.

	1	2	3	4 o más
Cursos de capacitación en bibliotecología	SI / NO	SI / NO	SI / NO	SI / NO
Cursos de capacitación en bibliotecología PROGRAMA BERA	SI / NO	SI / NO	SI / NO	SI / NO

EQUIPAMIENTO Y RECURSOS

18 - Equipamiento utilizado en la biblioteca

elementos	uso exclusivo	uso compartido
Máquina de escribir		
Retroproyector		
Computadora		
Cañón		
Fotocopiadora		
Lector de CD-Rom		
Lecto-Grabadora de Cd-Rom		
Lector de DVD		
Lecto-Grabadora de DVD		
Impresora		
Equipo audiovisual		
Equipo audiovisual		
Equipo audiovisual		
Filmadora		
Teléfono / Fax		

19 - Acceso a internet:

Acceso a internet Banda Ancha: SI / NO

Acceso a internet Dial-up (acceso telefónico): SI / NO

Correo electrónico: SI / NO

PROCESAMIENTO TÉCNICO

20 - ¿Realiza procesamiento técnico sobre los materiales de su biblioteca? (Catalogación, Clasificación, Análisis de contenidos)

SI / NO (pase a Pregunta 26)

21 - Para la catalogación de los materiales en la biblioteca, se usa:

AACR2

No se cataloga

Otros (especificar, ej. sistema propio, Reglas Vaticanas, etc)

22 - Para la clasificación de los materiales en la biblioteca, se usa:

CDU

CDD

Otros (especificar).....

No se clasifica

23 - Para el análisis del contenido de los materiales en la Biblioteca, se usa:

- Catálogos de la biblioteca Nac. de Maestros
- Descriptores de Tesauros
- Listas de Encabezamientos de Materias
- Términos libres
- Otras fuentes (especificar)
- Ninguno

24 - Tipo de procesamiento técnico

- Manual *
- Automatizado

25 - Si el procesamiento técnico está automatizado:

25.1 - ¿Qué formatos utiliza?

- Marc
- Marc21
- Cepal
- Focad (Caicyt)
- Bibun (UBA)
- Propio
- Otro (Especificar)

25.2 - ¿Qué software de gestión de la información utiliza?

- Aguapey
- Sigebi
- Bibes
- ISIS (incluye aquí los distintos productos de la familia ISIS: Microisis, Winisis, Genisis, etc.)
- Catalis
- Koha
- Marco Polo
- Campi
- Utilitarios Office (Excell, Access, Word)
- Otro comercial (Especificar)
- Otro, ¿cuál?.....

26 - ¿Cuál es el Fondo bibliográfico? Indique cantidades de:

	Cantidades (en números)	
	Títulos	Ejemplares
Libros		
Cd-Roms		
DVDs		
Revistas		
Videos		
Mapas		
Otros materiales		

27 - ¿Qué tipos de libros son los más consultados en su biblioteca?

- Textos (manuales, libros de lectura, etc.)
- Referencia (enciclopedias, diccionarios)
- Ficción (novelas, cuentos, poesía, etc.)
- No Ficción (ensayos, investigaciones, biografías, excluye textos y referencia.)

28 - Cantidad de registros en bases de datos

.....

29 - Cantidad de registros en Aguapey

.....

30 - ¿Qué porcentaje aproximado de los títulos de libros corresponden a libros de texto?

.....

31 - ¿Qué tipo de préstamos realiza?

- En el establecimiento / Préstamo al aula
- A domicilio (docentes, alumnos, etc)
- A domicilio (miembros de la comunidad)
- Interbibliotecarios

32 - ¿Qué sistema de préstamos utiliza?

- Programa desarrollado en Isis
- Control manual
- Sigebi
- Aguapey
- Otro sistema automatizado (especificar)

33 - ¿Realiza control de estadísticas de la biblioteca?

SI / NO (pase a Pregunta 34)

33.1 - Si realiza, ¿Qué tipo de estadísticas?

- de usuarios
- de préstamos
- de materiales más utilizados
- Otros (especificar).....

34 -

34.1 - ¿Cuál es el promedio de préstamos mensuales a domicilio de docentes y alumnos durante 2009?

.....

34.2 - ¿Cuál es el promedio anual de préstamos mensuales al aula durante 2009?

.....

SERVICIOS

35 - ¿Qué otro tipo de servicio realiza en su biblioteca?

- referencia in situ para docentes
- extensión comunitaria
- referencia virtual
- Otros (especificar).....

36 - ¿Su biblioteca elabora algún tipo de material informativo o pedagógico?

SI / NO (pase a Pregunta 37)

36.1 - Si elabora, ¿cuál?

- Compilación de artículos periodísticos
- Bibliografías listados bibliográficos
- Recopilación y selección de recursos en Internet
- Sumarios de revistas
- Boletín de novedades
- Información por correo electrónico u otros medios
- Publicaciones propias: guía de lecturas, guía de uso de materiales, etc.
- Otros (especificar).....

37 - ¿Tiene alguna herramienta de comunicación virtual de su biblioteca?

SI / NO (pase a Pregunta 38)

37.1 - Si elabora, ¿cuál?

- Página web propia o de la escuela (especificar URL)
- Blog (especificar URL)
- Boletín electrónico
- Otros (especificar)

38 - La biblioteca ¿Integra alguna red?

SI / NO (pase a Pregunta 42)

38.1 - Si colabora/integra, ¿con qué tipo de red?

- De Información
- Educativa
- Social

38.2 - ¿Cuál es el alcance de la red?

- Local
- Jurisdiccional
- Regional
- Nacional
- Internacional

39 - ¿Qué tipo de acciones desarrolla con los miembros de la Red?

- Compra colectiva
- Canje
- Donación
- Organización de actividades de extensión
- Elaboración de documentos
- Catalogación cooperativa
- Sitio web/weblog/catálogo colectivo
- Préstamos a domicilio (docentes, alumnos)

EVALUACIÓN DE LA BIBLIOTECA

40 - ¿En qué aspectos considera usted que la biblioteca consigue resultados satisfactorios?

- Estimular el gusto por la lectura en los alumnos
- Estimular el gusto por la lectura en los docentes
- Ofrecer variedad de recursos informativos relacionados con el curriculum
- Colaborar en la formación de alumnos en el uso de fuentes de información
- Favorecer el uso de las tecnologías de la información y comunicación
- Facilitar materiales a docentes para preparar las clases
- Proporcionar la información profesional necesaria para los docentes (ej, legislación)
- Centralizar y hacer circular información de interés cultural
- Integrar a la comunidad en sus actividades
- Actuar como enlace con otras bibliotecas o centros de información
- Otras, ¿cuáles?.....

41 - ¿En qué aspectos le gustaría que mejorara la biblioteca?

- Que sea más utilizada por alumnos y docentes
- El espacio y las instalaciones
- La dotación de más recursos electrónicos (Internet, acceso a bases de datos educativas, etc.)
- El presupuesto para renovar y actualizar la colección
- La ampliación del horario de atención
- Una colección de libros más diversa y actualizada
- Un cargo con mayor dedicación horaria para el responsable de biblioteca
- La posibilidad de acceder a una mayor formación pedagógica
- La fluidez en la coordinación con los docentes
- La colaboración con otras bibliotecas
- El desarrollo en la formación de los alumnos en el uso de fuentes de información
- La posibilidad de dar continuidad a proyectos de promoción de la lectura en los alumnos
- El apoyo recibido por el equipo directivo para implementar sus propuestas

42 - Observaciones, sugerencias y/o comentarios

.....

.....

.....